

JAARVERSLAG 2021

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Stichting Carmelcollege

Inhoud Jaarverslag 2021

1. Inleiding
2. Communicatie
3. Realisatie activiteitenplan 2021
 - 3a. Beleid CvB
 - 3b. Activiteitencommissies
 - 3c. Scholing
 - 3d. Gevraagde expertise

- Bijlage I Ledenlijst GMR
- Bijlage II Besluitenlijst GMR
- Bijlage III Exploitatie begroting 2021

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de GMR van de Stichting Carmel College. Vanwege de maatregelen omtrent het Covid -19 virus was het mogelijk om slechts 1 vergadering fysiek te houden, alle andere vergaderingen werden via Teams gehouden. Onze digitale skills zijn zo verbeterd dat online vergaderen geen problemen oplevert. Toch blijft onze voorkeur uitgaan naar fysieke vergaderingen. In totaal is de GMR 10 keer bijeen geweest. Vier vergaderingen hadden aansluitend een overlegvergadering met het CVB. Eén vergadering werd in zijn geheel gewijd aan de begroting. In dit jaarverslag kunt u lezen hoe en met wie de GMR communiceert en in hoeverre het activiteitenplan is gerealiseerd. In de bijlagen zijn de ledenlijst, de besluitenlijst en de exploitatie van de begroting opgenomen. We wensen u veel leesplezier.

Namens de GMR,

Voorzitter

Secretaris

Martin Meulenbeld

Helma van Puijenbroek

2. Communicatie

Naast de 4 overlegvergaderingen met het CvB heeft het DB van de GMR maandelijks een regulier overleg met het CvB. Deze overleggen vinden altijd via Teams plaats. Verder hebben er overleggen plaatsgevonden met andere groeperingen, zowel intern als extern. De GMR wordt vanaf het begin bij processen betrokken, dit om de goede communicatie die er is tussen de gelederen, te behouden. Onderstaand een overzicht van de contacten die de GMR onderhoudt.

GMR- vergaderingen

Alle 13 instellingen van de Stichting Carmelcollege hebben zitting in de GMR. De schoolinstellingen worden vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder of leerling. Het bestuursbureau is vertegenwoordigd door een personeelslid. Om ook het OOP goed vertegenwoordigd te weten in de raad, is er voor deze personeelsgroep enkele jaren geleden een kwaliteitszetel gecreëerd.

De agenda werd gevuld met onderwijskundige, financiële en bedrijfskundige zaken die op dat moment speelden. Die lopen uiteen van Corona maatregelen tot aan toekomstbestendige bedrijfsvoering. Voor dat laatste onderwerp hebben we een spreker uitgenodigd.

Dagelijks Bestuur

Het DB zorgt voor de communicatie met de GMR-leden, de MR-en en het College van Bestuur. Het opstellen van de agenda, het maken van de verslagen, het activiteitenplan, formuleren van schriftelijke besluiten is een taak van het DB. Verder heeft het DB zitting in diverse werkgroepen en commissies. Het DB heeft contact met het bestuursbureau over uiteenlopende zaken. Via het mailadres gmr@carmel.nl kunnen medewerkers vragen stellen over werk en onderwijs gerelateerde zaken. Het DB zorgt voor een zo zorgvuldig mogelijk antwoord, (met of zonder steun van bonden of bestuursbureau.)

VOCL

VOCL is een samenwerkingsverband van 4 GMR'en: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO), Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), Stichting Carmelcollege (SCC) en Lucas Onderwijs. Deze werkgroep wil profiteren van elkaars kennis op diverse terreinen. Het afgelopen jaar heeft zij, op initiatief van het DB GMR SCC via Microsoft Teams contact gehad. De agenda wordt bepaald door ontwikkelingen die spelen in het onderwijsveld of die aan de orde komen in de politiek. We hebben afgesproken dat het DB GMR van SCC dit jaar de voorzitter is van VOCL.

Raad van Toezicht

Normaal gesproken wordt de GMR jaarlijks bezocht door een of meerdere leden van de RvT. Dit jaar is de voorzitter Dhr. Hein van Oorschot bij een vergadering. Het jaarlijkse formele gesprek met de RvT heeft dit jaar door de Coronaperikelen geen doorgang gehad. Normaal gesproken wordt tijdens dit overleg het functioneren van het CvB besproken.

Voortgangsoverleg

De werkgroep Voortgangsoverleg, bestaande uit het CvB, DB/CvS, teamleiders van het bestuursbureau en het DB/GMR, is dit jaar driemaal bijeengewees. De agenda wordt gevormd door de onderwijsontwikkeling die op dat moment leven. Alle partijen leveren gespreksonderwerpen aan. Onderwerpen waren onder meer:

- Les geven in Covid-19 tijd zoals Good practice, ventilatie, toetsing en eindexamens, etc.
- Besteding Convenants gelden
- CAO gerelateerde zaken, zoals taakbeleid en ontwikkeltijd.
- Banenafpraak en participatiewet
- Specifieke instellingen die door de krimp extra aandacht verdienen.
- Strategische HR agenda
- Thuiswerkregeling
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Bestuursbureau

De raad wordt door de medewerkers van het bestuursbureau met raad en daad bijgestaan. Het secretariaat en de overige medewerkers staan ons bij door het delen van hun expertise. Het afgelopen jaar is er een presentatie geweest over Toekomst bestendige bedrijfsvoering.

Vakbonden AOB, CNV en FVOV

Het CvB spreekt een aantal keren per jaar met de bonden. Hierbij sluit het DB van de GMR aan. Op de agenda staan naast de laatste onderwijskundige ontwikkelingen op CAO gebied ook zaken die specifiek onze stichting aangaan. Hierbij kwam het Maartenscollege in Haren, het Carmelcollege Emmen, en het Pius X college in Almelo aanbod. De bonden spelen een belangrijke rol wanneer een overplaatsingsplan in werking moet treden. Daarnaast spreekt het DB ook afzonderlijk met de bonden.

3. Realisatie Activiteitenplan 2021

In het activiteitenplan van 2021 stond beschreven welke activiteiten de GMR het komende jaar aan bod wilde laten komen. Uit onderstaand verslag is te lezen wat er gerealiseerd kon worden.

3a. Beleid CvB

De GMR adviseerde, stelde vragen en stemde bij goedkeuring in met de voorgenomen besluiten van het College van Bestuur. De voorgenomen besluiten worden door de raad in twee rondes behandeld; een informatieve en een besluitvormende.

De onderstaande onderwerpen stonden het afgelopen jaar centraal.

Formatie en Financiën

Binnen de Stichting heeft de GMR een duidelijke rol gekregen in het proces van begroten. Het DB wordt vanaf het begin van het proces op de hoogte gebracht door de controller, er wordt besproken wat de laatste stand van zaken is, waar de knelpunten liggen en hoe de meerjarenbegroting er uitziet. De GMR heeft sinds juli 2021 instemmingsrecht op de begroting.

Door de controller werd verteld dat een begroting maken dit jaar erg lastig was. Er kwamen meerdere extra gelden ter beschikking, binnengekomen op een boekjaar waar verantwoording voor afgelegd moet worden, maar besteding vindt plaats in een ander boekjaar. Er wordt in het kalenderjaar 2021 en ook deels in 2022 een beperkt verliesgevend exploitatie verwacht.

Doordat de inkomsten dalen van een instelling, daalt ook de afdracht naar het bestuursbureau. Onderzocht wordt of het noodzakelijk is om het percentage van de afdracht iets te verhogen dan wel een andere manier van berekening toe te passen. Naast de jaarlijkse overleggen met de controller is er eens per jaar een begrotingsoverleg waarvoor alle leden van de GMR uitgenodigd worden.

CAO

Net als vorig jaar houdt ook nu het taakbeleid, welke onderdeel is van de CAO, op de scholen de gemoederen bezig. Vorig jaar is er reeds een werkgroep opgericht om te komen tot herziening van het taakbeleid. “Vanuit een breed gedragen koers zijn we samen verantwoordelijk en benutten elkaars talenten. We handelen vanuit professioneel gedrag en hebben professionele ruimte”. Gedurende dit jaar is de werkgroep geregeld bij elkaar geweest. Bij de GMR leden is er commitment om met het thema taakbeleid op de eigen instelling aan de slag te gaan, om in 2025 het doel op de eigen instelling te bereiken. Daarbij moet opgemerkt worden dat een taakbeleid van de scholen zelf is. Het taakbeleid kan alleen gewijzigd worden als twee derde meerderheid van het OP instemt met de wijzigingen.

Gedurende dit kalenderjaar hebben de onderhandelingen tot een nieuwe CAO geleid. Hoewel we graag gezien hadden dat de ontwikkeltijd als gesprekspunt was meegenomen, moeten we ons tevreden stellen met een lichte loonsverhoging.

Toekomstbestendige bedrijfsvoering

Een onderdeel van Koers 2025 is toekomst bestendige bedrijfsvoering. De doelen van het programma is om de kwaliteit te verbeteren en de efficiëntie te vergroten.

De visie op bedrijfsvoering moet gedragen worden door de medewerkers bedrijfsvoering op het bureau, maar ook door de docenten en de leidinggevenden. Hiervoor is een stuurgroep opgericht die regelmatig input ophaalt uit de organisatie. Ook de GMR wordt meegenomen in de visie en we worden regelmatig geïnformeerd tijdens het proces.

ICT

Via de ICT klankbordgroep, waar een lid van het DB inzit, wordt de GMR op de hoogte gehouden van de diverse activiteiten op ICT gebied. Er werd onder andere gesproken over:

- Firewallbeleid; Een onderdeel van het project 'Connectiviteit' is het omzetten van de firewalls op de instellingen gemigreerd naar het centrale datacenter.
- Gedragscode; Het gebruik van bedrijfsmiddelen en uitgangspunten hoe we hier mee omgaan zijn vastgelegd in een gedragscode.
- Telefonie beleid & inventarisatie; Het telefoniebeleid is opgesteld naar aanleiding van inventarisaties op een aantal instellingen. Onderwerpen van het beleid zijn naast de telefonische bereikbaarheid van OP en OOP het gebruik van mobiele telefoons. Het heeft de uiteindelijke voorkeur om via Teams met elkaar te bellen.

In april heeft de raad een de accountmanager ICT uitgenodigd om ons te informeren over het project connectiviteit. Hierbij kwamen het waarom, de doelen en het verloop van het project aan de orde.

Huisvesting

Regelmatig kwam het gesprek over de huisvesting. Door de demografische krimp van het leerlingen aantal hebben we te maken met leegstand van lokalen op vele locaties. Bij elkaar opgeteld is dit een enorme kostenpost op de begroting waar geen inkomsten tegenover staan. Het afgelopen jaar is dit in kaart gebracht en wordt onderzocht wat hierin wijsheid is. Het is noodzakelijk om zonder het onderwijs te kort te doen naar het aantal vierkante meters te kijken en deze zo nodig te herverdelen.

Covid-19 virus

Ook dit jaar heeft het virus ons weer alle kanten op laten bewegen. Van het volledig online lesgeven, naar hybride onderwijs, om vervolgens weer alle leerlingen in de klas te hebben met voldoende ventilatie, tot het wederom online lesgeven. Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van het RIVM. De GMR wordt steeds op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen

Ook heeft er een scan plaatsgevonden van de gebouwen in het kader van Corona. Onder andere de ventilatie mogelijkheden en mogelijkheden om leerlingen op een verantwoorde manier door de gebouwen te laten bewegen waren hierbij aandachtspunten.

Aanbestedingen

Het afgelopen jaar zijn er een aantal aanbestedingen uitgerold waarbij de GMR geïnformeerd is en om instemming is gevraagd.

- Bedrijfsvoeringsapplicaties; De aanbesteding is opgestart, met als uiteindelijk doel de vervanging van bedrijfsapplicaties rondom inkoop, salarisverwerking en financiële administratie. De doorontwikkeling van de planning- en control cyclus, ondersteund via Cogix door rollende prognose, wordt verder geoptimaliseerd. In het afgelopen jaar is het aanbestedingsproces doorlopen en zijn er gunningen verleend. De omvang van contante geldstromen op de scholen is teruggedrongen. Verder is het technische beheer van de ICT infrastructuur gestandaardiseerd om vervolgens via een aanbesteding aan een marktpartij uit te besteden.
- Leermiddelen; Om te komen tot een aanbestedingen leermiddelen is in 2021 gestart met de voorbereidingen. Er is een projectgroep opgericht waarin ook een lid van het DB zitting heeft. Bij de scholen zijn de wensen voor een nieuwe aanbesteding geïnventariseerd.

Samenwerking besturen in Almelo

Stichting Carmelcollege zoekt in Almelo samen met de twee andere schoolbesturen, Het Noordik en het Erasmus, naar een oplossing voor een toekomstbestendig vmbo. Het doel van de samenwerking is om op één locatie, als ware het één school, een duurzaam onderwijsaanbod in stand te houden dat zich richt op de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg.

De DB van de GMR heeft verschillende gesprekken gevoerd met een afvaardiging van het Pius X College in Almelo. Tijdens deze gesprekken waarbij ook éénmaal de voorzitter van het CvB en de directeur van het Pius X college aanwezig was, konden vragen beantwoord worden en onduidelijkheden weggenomen worden.

3b. Activiteitencommissie

Om eigen initiatieven vorm te geven heeft de GMR een aantal activiteitencommissies samengesteld. De meeste commissies zijn dit jaar niet tot actie overgegaan. Hiervoor zijn een aantal redenen te noemen; 1) door de komst van het Covid-19 virus werd er hoofdzakelijk online vergaderd, 2) ontwikkelingen deden onvoldoende beroep op de commissies, 3) binnen de vergadertijd is er onvoldoende tijd vrij gemaakt voor overleg en 4) een aantal commissies bestond uit te weinig leden.

Wel is er een nieuwe commissie gestart. De commissie verduurzaming wil met name de bewustwording over dit onderwerp onder de aandacht brengen.

3c. MR-en dag

Door Corona kon er geen fysieke dag georganiseerd worden. Wel hebben we hiervoor in de plaats samen met medewerkers van het bestuursbureau en een aantal gastsprekers digitale MR-en week georganiseerd. Er werden Webinars gehouden met de volgende onderwerpen.

- Hoe lees en beoordeel ik een begroting?
- Ken je achterban
- Sociaal statuut
- Nut en noodzaak van het activiteitenplan
- Proeverij: een goed MR-overleg voeren met principes uit Deep Democracy

De Webinars werden goed bezocht en er waren veel positieve geluiden. Besloten is om in 2022 naast een fysieke middag ook twee Webinars te organiseren.

3d. Cursussen

Het DB van de GMR heeft zich opgegeven voor de bijeenkomst van de WMS. Het zou in eerste instantie een fysieke bijeenkomst zijn, maar het werd een digitale bijeenkomst. Het DB heeft een aantal workshops gevolgd. Daarnaast worden de sites van

3e. Gevraagde expertise

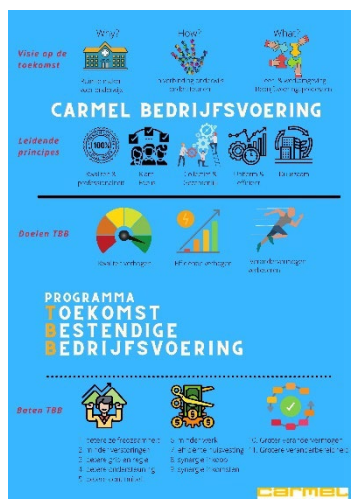
De GMR heeft de expertise gevraagd van het bestuursbureau om ons te informeren over onderstaande onderwerpen:

- Toekomstbestendige bedrijfsvoering, Dhr. F. Tromp
- Connectiviteit, Dhr. M. de Groot
- Huisvesting, Dhr. Leo van Wijchen

Toekomst bestendige bedrijfsvoering

Dhr. F. Tromp, is aangesteld als programmamanager, hij heeft de opdracht gekregen om het Programma Toekomstbestendige bedrijfsvoering te leiden. Ook de GMR wordt

meegenomen in de visie en we zullen ook in de komende jaren regelmatig geïnformeerd worden over de voortgang van het proces. Begin van het jaar heeft Dhr. Tromp de raad geïnformeerd over op dat moment laatste stand van zaken.



Connectiviteit

In april heeft de raad een de accountmanager ICT uitgenodigd om ons te informeren over het project connectiviteit. Hierbij kwamen het waarom , de doelen en het verloop van het project aan de orde.

Alle scholen hadden bij het begin van het project een eigen netwerk, het doel is om daar een groot netwerk van te maken. Om dit voor elkaar te krijgen wordt in fases gewerkt. Eerst wordt door het bedrijf Switch, die de gunning heeft gekregen bij de verplichte Europese aanbesteding, de bestaande situatie overgenomen. Het bedrijf moet de vaak verouderde systemen draaiende houden. Daarnaast wordt er gewerkt aan de aanleg van een nieuw netwerk. Met Switch zijn contractueel afspraken gemaakt over de oplostijd van calamiteiten. Een klacht, opmerking of idee moet middels een ticket via desktop aangemaakt worden. Omdat de verschillende instellingen dit op verschillende manieren doen is hier nog wel winst te behalen. Eénduidigheid en daarbij een goede communicatie over hoe een klacht ingediend moet worden, is belangrijk.

Sinds de pandemie worden er landelijk veel DDOS aanvallen gedaan. Al het internet verkeer wat binnenkomt bij Carmel wordt eerst “gewassen”, hierdoor worden veel aanvallen afgeslagen.

Huisvesting

Van de 49 locaties hebben 44 vernieuwbouw plannen. De kosten hiervoor komen bovenop de overschrijding die we binnen Carmel al hebben ten aanzien van de huisvesting. Gemiddeld geven scholen in NL tussen de 6% en 8 % van de begroting uit aan huisvesting. Binnen Carmel ligt dit percentage veel hoger. Door de terugloop van het leerlingenaantal hebben we te maken met veel leegstand. Dat is Carmel breed heel veel, maar als je per locatie gaat kijken lijkt het altijd mee te vallen. Er wordt gekeken naar de bruto m² en niet waar effectief les gegeven kan worden. Carmel heeft de uitdaging om een reductie van 75.000 bvo (bruto vloer oppervlak) te realiseren.

De instellingen hebben de opdracht om niet meer dan 8% van de begroting uit te geven aan huisvesting. Dat zijn niet alleen de stenen maar ook het onderhoud. Daarnaast wordt aan de instelling gevraagd om het inzichtelijk te maken. Wat is de waarde van een school? Dus niet de stenen, maar hoe waardevol is het gebouw voor de leerling? Daar moeten dan ook de omgevingsfactoren in meegenomen worden.

BIJLAGEN

I. Ledenlijst GMR

Januari 2021 – juli 2021	Augustus 2021– december 2021
personeel	personeel
Gerard Blikmans	Gerard Blikmans
Joost Boetes	Joost Boetes
Peter Boomers	Peter Boomers
Ronald van Broekhoven	Ronald van Broekhoven
Christien ten Dam	Christien ten Dam
Rob Demmers	Rob Demmers
Ad van El	Ad van El
Paul van Grevenhof	Hans Hilhorst
Hans Hilhorst	Jeroen Korpershoek
Jeroen Korpershoek	Eelco van London
Martin Meulenbeld	Martin Meulenbeld
Bas Penris	Bas Penris
Helma van Puijenbroek	Helma van Puijenbroek
Hannie Rohaan	Jan Willem Strik
Remco Westerveld	Remco Westerveld
Ouder/Leerling	Ouder/Leerling
Casper van Amerongen	Karin Asijee
Karin Asijee	Reinette de Boer van der Holst
Reinette de Boer van der Holst	Duncan van Eijsden
Sterre Dingemanse	Pamela Feikema
Ruben Groot	Jadé de Lat
Diëlle Paas	Yuri Lieband (vanaf november)
	Diëlle Paas
	Josse Smit
	Femke van de Ven

II. Besluitenlijst 2021

Op de volgende voorgenomen besluiten van het CvB is in 2021 instemming verleend, dan wel positief geadviseerd.

Februari

- Uitvoeringbesluit zelfevaluatie positief advies

April

- Uitvoeringsbesluit zelftesten Corona instemming

Juli

- Samenwerkingsovereenkomst en addendum tussen Drie schoolbesturen ten behoeve van het gezamenlijk oprichten van het Alma College instemming

Oktober

- Thuiswerkregeling instemming

December

- Arbeidsmarkttoelage positief advies
- Strategische HR agenda 2021 – 2025 instemming
- Meerjarenbegroting 2022 – 2026 instemming
- Carmel als inclusief werkgever/participatiewet instemming

III. Exploitatie GMR 2021

Exploitatie GMR

Kostenplaats	Omschrijving	Grootboekrekening	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
			€	€	€
607000	GMR Urenvergoeding aan de scholen die voorzitter, secretaris en leden voor specifieke commissies leveren en reiskosten medewerkers	40890 Doorbel. personeelslasten	57.888,00	70.000,00	64.415,12
607000	GMR Vacatiegeld ouders en leerlingen	45111 Presentiegeld (bovensch.)	3.330,00	5.000,00	2.910,00
607000	GMR Reis- en andere onkosten	40810 Dienstreizen overig+verbl		5.000,00	260,68
607000	GMR Externe vergaderkosten	45116 Vergaderkosten		5.000,00	275,20
607000	GMR Scholingskosten	40815 Scholing OOP	130,00	1.000,00	-
607000	GMR Inhuur externe adviseurs	45114 Advieskosten/uitbesteding		1.000,00	25.908,04
			61.348,00	87.000,00	93.769,04